



Ocenianie przedmiotowe

informatyka

I. Wymagania edukacyjne

1. Wymagania programowe na poszczególne oceny

Ocenę celującą (6)

otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę wykraczającą poza zakres materiału programowego, umie samodzielnie zdobywać wiedzę z różnych mediów, wykazuje inicjatywę rozwiązywania konkretnych problemów w czasie lekcji i pracy pozalekcyjnej, wykonuje z własnej inicjatywy dodatkowe prace, bierze udział w konkursach, wykonuje prace na rzecz szkoły i pracowni.

Ocenę bardzo dobrą (S)

otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego, biegłe i poprawnie posługuje się terminologią informatyczną, biegłe i bezpiecznie obsługuje komputer, samodzielnie rozwiązuje problemy wynikające w trakcie wykonywania zadań programowych, biegłe pracuje w kilku aplikacjach jednocześnie.

Ocenę dobrą (4)

otrzymuje uczeń, który dobrze opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego, posługuje się terminologią informatyczną, poprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer, z pomocą nauczyciela rozwiązuje problemy wynikające w trakcie wykonywania zadań programowych, pracuje w kilku aplikacjach jednocześnie.

Ocenę dostateczną (3)

otrzymuje uczeń, który w sposób zadowalający opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego, zna terminologię informatyczną, ale ma trudności z jej zastosowaniem, poprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer, nie potrafi rozwiązać problemów wynikających w trakcie wykonywania zadań programowych, nawet z pomocą nauczyciela, poprawnie pracuje tylko w jednej aplikacji jednocześnie.

Ocenę dopuszczającą (2)

otrzymuje uczeń, który częściowo opanował umiejętności i wiedzę z zakresu materiału programowego, częściowo zna terminologię informatyczną, ale nie potrafi jej zastosować, bezpiecznie obsługuje

komputer, zadaną pracę wykonuje z pomocą nauczyciela, ma problemy przy pracy w najprostszych aplikacjach, poprawnie uruchamia komputer i zamyka system, poprawnie uruchamia i zamyka proste aplikacje.

Ocenę niedostateczną (1)

otrzymuje uczeń, który nie opanował umiejętności i wiedzy z zakresu materiału programowego, nie zna terminologii informatycznej, nie stosuje bezpiecznej obsługi komputera, nie potrafi poprawnie uruchomić komputera i zamykać system.

W czasie pracy z uczniami uwzględnia się zawsze zalecenia Poradni Psychologiczno -Pedagogicznej a uczniowie mający orzeczenia otrzymują:

- ćwiczenia i zadania o niższym stopniu trudności
- mogą liczyć na szczególną pomoc nauczyciela
- mogą przeznaczyć na realizację zadań dłuższy odcinek czasu.

Uczniowie zwolnieni z zajęć technologii informacyjnej na podstawie orzeczenia lekarskiego w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej mają wpisane: zwolniony.

2. Zasady wystawiania ocen śród rocznych i rocznych

Oceny śródrocza i za drugi semestr wystawiane są niezależnie wg skali ocen jako średnia ważona ocen z:

- odpowiedzi (waga 3),
- prac, testów i sprawdzianów (waga 4),
- aktywności (waga 2),
- zadań domowych (waga 1).

Natomiast ocena roczna jest średnią arytmetyczną oceny śródroczej i za II semestr. Propozycje ocen klasyfikacyjnych śródroczej i rocznej nauczyciel przedstawia uczniom na 3 dni przed datą klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

Tryb podwyższenia oceny rocznej

Uczeń ma możliwość podwyższenia oceny rocznej maksymalnie o jeden stopień poprzez wykonanie dodatkowej pracy przy użyciu technik komputerowych po uzgodnieniu z nauczycielem narzędzi, tematyki i zakresu treści obejmującej tematykę pracy. Uczeń przedkłada pracę do oceny najpóźniej na dwa tygodnie przed ustaleniem ostatecznej oceny z przedmiotu. Praca jest oceniana w skali 0 - 1 i o taką wartość może być podwyższona ocena roczna liczona jako średnia arytmetyczna oceny śródroczej i oceny za drugi semestr. Samo wykonanie pracy nie gwarantuje podwyższenie oceny rocznej, a jedynie stwarza taką możliwość. Istotna jest ocena końcowa tej pracy z uwzględnieniem średniej arytmetycznej.

II. Ocenianie bieżące

1. Formy aktywności ucznia podlegające sprawdzaniu i ocenianiu

1.1. odpowiedzi ustne

1.2. klasowe prace pisemne,;

1.2.1. sprawdziany z wiedzy w formie testów elektronicznych wielokrotnego wyboru

1.2.2. zadania przy komputerze

(Badanie kompetencji ucznia z informatyki odbywa się przy komputerze, dlatego każdy sprawdzian planowany jest jako praktyczny - uczeń wykonuje zadania korzystając z komputera i odpowiedniego oprogramowania; forma zadań nie odbiega od ćwiczeń, które uczniowie wykonują na zajęciach)

1.3. aktywność na lekcji, praca w grupie, przygotowywanie, z użyciem technik informatycznych, materiałów zleconych przez nauczyciela na inne zajęcia dydaktyczne, wykonywanie zadań dodatkowych, udział w konkursach, projektach edukacyjnych itp.

1.4. prace domowe (zadania, programy komputerowe, referaty).

2. Techniki kontroli, częstotliwość ocenia

Forma aktywności

Częstotliwość w semestrze

Odpowiedzi ustne

nie mniej niż 1

Prace klasowe, sprawdziany

praca przy komputerze

nie mniej niż 2

Aktywność

na bieżąco - ocena 1

Zadania domowe

nie mniej niż 1

3. Kryteria oceniania

Punkty uzyskane z prac klasowych i sprawdzianów przeliczane są na stopnie wg następującej skali:

Ocena	Procent punktów
celująca	97 - 100%
bardzo dobra	90 - 96%
dobra	75 - 89%
dostateczna	55 - 74%
dopuszczająca	41 - 54%
niedostateczna	0 - 40%

Ocena śródroczna i za drugi semestr jest średnią ważoną ocen bieżących. Stosuje się następujące przedziały średnich ważonych odpowiadające ocenom śródrocznym i rocznym:

ocena	przedział średnich ważonych
celujący	5,21 - 6,00
bardzo dobry	4,51 - 5,20
dobry	3,51 - 4,50
dostateczny	2,51 - 3,50
dopuszczający	1,75 - 2,51
niedostateczny	0,00 - 1,74

4. Procedury sprawdzania i zasady oceniania

- 4.1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
- 4.2. Prace klasowe, sprawdziany i inne prace podlegające ocenie są obowiązkowe.
- 4.3. Prace klasowe są zapowiadane z dwutygodniowym wyprzedzeniem i podany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiedzy.
- 4.4. Uczeń nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych na pracy klasowej, sprawdzianie lub w czasie wykonywania innej pracy podlegającej ocenie jest zobowiązany do jej uzupełnienia w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły po okresie usprawiedliwionej nieobecności. W przypadku nieobecności nauczyciela lub w innych uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu po uzgodnieniu z nauczycielem.
- 4.5. Uczeń ma tylko jedną możliwość uzupełnienia zaległej pracy podczas stałego cotygodniowego dyżuru nauczyciela.
- 4.6. Jeżeli uczeń nie przystąpi do uzupełnienia zaległej pracy w wyżej wymienionym czasie, otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 4.7. Poprawa prac klasowych, sprawdzianów i innych wymaganych prac jest dobrowolna, jednokrotna i odbywa się w ramach dyżuru nauczyciela w terminie umożliwiającym uwzględnienie oceny w ocenie semestralnej.
- 4.8. Poprawiać można tylko prace wykonywane w danym semestrze.
- 4.9. Poprawiać można jednokrotnie każdą ocenę za pracę. Ocena ostateczna jest średnią arytmetyczną pierwszej oceny i uzyskanej z poprawy. Każde przystąpienie do poprawy danej pracy jest oceniane i uwzględniane w ocenie ostatecznej, nawet jeżeli ocena uzyskana z poprawy jest niższa niż pierwotnie otrzymana.
- 4.10. Uczeń jest zobowiązany być zawsze przygotowanym do lekcji. W przypadku każdego nieprzygotowania do zajęć uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną .
- 4.11. O ceną wyjściową z akt ywności jest ocena dostateczna. Każda forma aktywnej postawy ucznia (powiązanej z charakterem przedmiotu) jest nagradzana "plusem". Każdy plus podwyższa ocenę

z aktywności o wartość 0,25. Ocena ta jest podwyższana o 1 stopień za 100% frekwencję na zajęciach.

- 4.12. Za łamanie regulaminu pracowni, nie przestrzeganie zasad BHP w pracowni komputerowej uczeń otrzymuje "minus". Każdy minus obniża ocenę z aktywności o wartość 0,25. Każde pięć nieobecności na zajęciach obniża tę ocenę o 1 stopień. W uzasadnionych przypadkach, np. długotrwałej choroby, nauczyciel po uzgodnieniu z uczniem może odstąpić od obniżenia tej oceny z tytułu nieobecności.
- 4.13. Każda niesamodzielna praca ucznia, korzystanie z niedozwolonych pomocy może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej za daną pracę. Oceny takiej nie można poprawić.
- 4.14. Uczeń jest zobowiązany do estetycznego i systematycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego.
- 4.15. Nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie śródrocznej/rocznej przynajmniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 4.16. Wszystkie sprawy sporne, nie ujęte w PSO rozstrzygane będą zgodnie z WSO oraz rozporządzeniami MEN.

5. Sposoby dokumentowania pracy ucznia

- 5.1. Oceny z każdej formy sprawdzania umiejętności, wiedzy, pracy ucznia są zapisywane w dzienniku lekcyjnym w miejscu przeznaczonym dla przedmiotu.
- 5.2. Poszczególne formy sprawdzania wiedzy w dzienniku są opatrzone legendą.
- 5.3. Formy pisemne przechowywane są do zakończenia roku szkolnego, wystawienia oceny rocznej i zatwierdzenia na radzie klasyfikacyjnej.
- 5.4. Formy elektroniczne przechowywane są na serwerze pracowni i archiwizowane przynajmniej raz w miesiącu na zewnętrznym nośniku.