

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA



## LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. HENRYKA SIENKIEWICZA WE WRZEŚNI

Tekst ujednolicony – styczeń 2018 r.

## **SPIS TREŚCI**

- § 1. CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA
- § 2. ZASADY OCENIANIA
- § 3. OPIS PRZYJĘTEJ W SZKOLE SKALI OCEN
- § 4. PROCEDURY SPRAWDZANIA
- § 5. KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA
- § 6. PRZEPROWADZANIE EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH
- § 7. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO
- § 8. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE OCEN KLASYFIKACYJNYCH
- § 9. TRYB ODWOŁAWCZY
- § 10. ZWOLNIENIE UCZNIĄ Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH
- § 11. ZASADY PROWADZENIA ARKUSZY OCEN
- § 12. OCENIANIE PRZEDMIOTOWE
- § 13. EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

## § 1. CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

### 1. Cele ogólne:

- 1) gromadzenie i przekazywanie informacji na temat poziomu osiągnięć i postępów ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania;
- 2) włączenie rodziców i uczniów w proces kształcenia i wychowania;
- 3) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej dla podniesienia efektów kształcenia.

### 2. Cele szczegółowe:

- 1) stymulacja rozwoju umysłowego ucznia;
- 2) wdrażanie ucznia do samokształcenia, systematyczności i samooceny;
- 3) kształtowanie w uczniu umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych, wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowania się nimi we własnym działaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) bieżącej informacji o postępach ich dzieci (podopiecznych), a nauczycielom - informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia;
- 5) budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb;
- 6) formułowanie oceny.

## § 2. ZASADY OCENIANIA

### 1. Zasada jawności:

- 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z realizowanych zajęć edukacyjnych;
- 2) wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania;
- 3) wszystkie oceny bieżące i klasyfikacyjne są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów);
- 4a) każda forma aktywności podlegająca ocenie jest omówiona, dokumentacja z prac pisemnych jest udostępniana uczniowi lub rodzicom (prawnym opiekunom) w ustalonej formie z nauczycielem m. in. poprzez przekazanie oryginału pracy, zdjęcia, kopii, udostępnienie oryginału pracy do domu z prośbą o zwrot pracy podpisanej przez rodziców (opiekunów prawnych) lub w innej formie;
- 4b) prace z egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych są udostępniane tylko do wglądu i na wniosek złożony przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych);
- 5) zebrania z rodzicami (tzw. wywiadówki) odbywają się co najmniej trzy razy w roku: dwa razy śródroczne i raz po zakończeniu pierwszego okresu nauki.

### 2. Zasada częstotliwości i systematyczności:

- 1) ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie;
- 2) rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej;
- 3) ogólna liczba ocen z różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w okresie nie może być niższa niż:
  - a) 2 oceny w przypadku przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godz. tygodniowo,
  - b) 3 oceny dla przedmiotów realizowanych w wymiarze powyżej 1 godz. tygodniowo.

### 3. Zasada różnorodności stosowanych form sprawdzania wiedzy:

- 1) formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
  - a) ustne (odpowiedzi, wypowiedzi na lekcji, itp.),
  - b) pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy, zadania domowe, itp.),
  - c) sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne (dotyczy ćwiczeń i zajęć, podczas

których uczy się, ćwiczy i kontroluje sprawność oraz umiejętności praktyczne);

- 2) szczegółowe zasady określa Ocenianie Przedmiotowe uwzględniając specyfikę danego przedmiotu.

4. Zasada różnicowania wymagań:

- 1) nauczyciel stosuje zadania uwzględniające specyfikę pracy z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych i stanowiące dla niego czynnik aktywizujący do dalszej twórczej pracy;
- 2) przy wystawianiu ocen bieżących, śródrocznych i rocznych nauczyciele języka polskiego i języków obcych dostosowują wymagania wobec ucznia, który ma deficyty rozwojowe typu: dysgrafia, dysleksja, dysortografia, jeżeli jest to udokumentowane opinią publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej; uczeń ten powinien być pod stałą opieką poradni psychologiczno-pedagogicznej i szkoły oraz wykonywać zalecone przez nią polecenia i ćwiczenia; nauczyciel języka polskiego, bądź obcego może sprawdzać wykonywane ćwiczenia i wyrazić opinię o postępach ucznia;
- 3) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 4) dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

5. Zasady informowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych ocenach:

- 1) informowanie o ocenach bieżących:

procedura:

- a) wychowawca klasy w czasie zebrań lub konsultacji z rodzicami udziela ustnej informacji o ocenach,
- b) wychowawca może sporządzać i przekazywać w trakcie spotkań z rodzicami wypisy ocen z dziennika;

- 2) nauczyciele poszczególnych przedmiotów lub wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie śródrocznej/ rocznej przynajmniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;

procedura:

- a) nauczyciel przedmiotu:

- informuje ucznia o proponowanej dla niego ocenie,
  - przy wystawianiu oceny śródrocznej/rocznej na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wpisuje ocenę do dziennika lekcyjnego w wyznaczonej do tego celu rubryce,
- b) w przypadku nieobecności nauczyciela wpisu w dzienniku dokonuje wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela przedmiotu lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły; wychowawca klasy podaje uczniom proponowane oceny z zajęć edukacyjnych;
- c) w przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podawania informacji o proponowanych ocenach rocznych:
- uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani skontaktować się ze szkołą i uzyskać stosowne informacje,
  - niedopełnienie tego obowiązku przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nie oznacza nierespektowania przez szkołę określonej wyżej zasady.
- 3) wychowawca klasy przynajmniej na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych.
- 4) jeżeli w ostatnim miesiącu nauki sytuacja ucznia niezagrażonego oceną niedostateczną się zmieni, nauczyciel może wystawić mu śródroczną/roczną ocenę niedostateczną, mimo niepoinformowania rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

### § 3. OPIS PRZYJĘTEJ W SZKOLE SKALI OCEN

#### 1. Ustalanie ocen bieżących i ocen klasyfikacyjnych:

- 1) oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień	skrót cyfrowy
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

- a) przy wystawianiu ocen bieżących można stosować znaki: „+”, „-”,

- b) dla oceny „dopuszczający” nie stosuje się znaków „-”, „+” ;
- 2) w ocenianiu bieżącym, obok stopni przyjmuje się skalę procentową przeliczaną na oceny:
- a) dla języków obcych

ocena	procent punktów
celujący - dotyczy prac klasowych i sprawdzianów	100 %
bardzo dobry	90 - 100 %
dobry	75 - 89,5 %
dostateczny	55 - 74,5 %
dopuszczający	41 - 54,5 %
niedostateczny	0 - 40 %

- b) dla informatyki

ocena	procent punktów
celujący	97 - 100 %
bardzo dobry	90 - 96 %
dobry	75 - 89 %
dostateczny	55 - 74 %
dopuszczający	41 - 54 %
niedostateczny	0 - 40 %

- c) dla pozostałych przedmiotów

ocena	procent punktów
celujący - dotyczy prac klasowych i sprawdzianów	100 %
bardzo dobry	90 - 100 %
dobry	75 - 89 %
dostateczny	55 - 74 %
dopuszczający	41 - 54 %
niedostateczny	0 - 40 %

(przyjęte progi procentowe nie dotyczą oceniania na zajęciach wychowania fizycznego)

- d) w przypadku matur próbnych i wewnątrzszkolnych badań wyników uczniowie uzyskują ocenę dopuszczającą po uzyskaniu 30% wymaganych punktów i stosuje się następującą skalę procentową przeliczaną na oceny:

ocena	procent punktów
-------	-----------------

celujący	94 - 100 %
bardzo dobry	84 - 93 %
dobry	66 - 83 %
dostateczny	48 - 65 %
dopuszczający	30 - 47 %
niedostateczny	0 - 29%

- 3) Ocenianym formom aktywności ucznia przypisuje się wagi w skali od 1 do 4 albo system punktowy.
- 4) Ocena śródroczna i roczna jest średnią ważoną ocen bieżących.  
Stosuje się następujące przedziały średnich ważonych odpowiadające ocenom śródrocznym i rocznym:

ocena	przedział średnich ważonych
celujący	5,21 - 6
bardzo dobry	4,6 – 5,2
dobry	3,65 – 4,59
dostateczny	2,7 – 3,64
dopuszczający	1,75 – 2,69
niedostateczny	0 - 1,74

- 5) Wystawiając ocenę śródroczną lub roczną, nauczyciel może dodać do średniej ważonej albo odjąć od niej 0,25, rozpoznając zaangażowanie ucznia w naukę przedmiotu oraz jego dążenie do osiągnięcia postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności.
2. Nauczyciel ustala oceny bieżące, śródroczne i roczne na podstawie kryteriów zawartych w Ocenianiu Przedmiotowym.
  3. Ocena roczna podsumowuje osiągnięcia edukacyjne ucznia w całym roku szkolnym.
  4. Ocena śródroczna i roczna nie musi być średnią arytmetyczną ocen bieżących.
  5. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciel bierze pod uwagę liczbę opuszczonych przez ucznia obowiązkowych form sprawdzania wiedzy i umiejętności, zapisanych w dzienniku lekcyjnym w postaci „nb”.
  6. W przypadku zwolnienia ucznia z określonego przedmiotu, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".



7. Ocenę śródroczną i roczną wpisuje do dziennika nauczyciel przedmiotu, śródroczną w literowym skrócie, roczną w pełnym brzmieniu.
8. Religia i dodatkowe zajęcia edukacyjne oceniane są według takiej samej skali jak zajęcia obowiązkowe. Ocena roczna wliczana jest do średniej ocen ucznia, lecz nie ma wpływu na jego promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Za zajęcie pierwszego miejsca w etapie szkolnym, udział w etapie wyższym konkursów i olimpiad przedmiotowych uczeń otrzymuje ocenę celującą jako bieżącą.
10. Jeśli testy sprawdzające i wewnątrzszkolne badania wiedzy i umiejętności są poddane ocenie, uzyskana ocena jest oceną bieżącą.

#### **§ 4. PROCEDURY SPRAWDZANIA**

1. Obowiązuje zasada -1 praca klasowa lub 1 sprawdzian dla określonej klasy w ciągu 1 dnia nauki i nie więcej niż 3 w tygodniu, z wyłączeniem zajęć w grupach międzyoddziałowych.
2. Data ustalonego z uczniami sprawdzianu lub pracy klasowej musi zostać zapisana w dzienniku lekcyjnym, co najmniej na tydzień przed terminem (nie dotyczy to kartkówek i bieżącego sprawdzania wiadomości).
3. Uczeń nieobecny podczas zapowiedzianej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności otrzymuje „nb”.
4. Uczeń ma jedną możliwość uzupełnienia „nb” w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nieprzekraczającym dwóch tygodni. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do jednego miesiąca.
5. W zależności od specyfiki przedmiotu, nauczyciel ustala sposób postępowania w przypadku poprawiania przez ucznia ocen z zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
6. W przypadku niesamodzielności i nieuczciwości podczas sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną oraz traci prawo poprawienia tej oceny.
7. Wyniki prac pisemnych nauczyciel jest zobowiązany przedstawić uczniom w terminie 2 tygodni. W szczególnych przypadkach, termin poprawiania prac pisemnych może ulec przedłużeniu za zgodą dyrektora szkoły.
8. Terminy przeprowadzania wewnętrznych badań wiedzy i umiejętności i próbnych egzaminów maturalnych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.

#### **§ 5. KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA**

1. Ocena zachowania uwzględnia:

- 1) postawę ucznia - respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych (uczciwość, prawdomówność, koleżeństwo, życzliwość, szacunek dla ludzi, szeroko rozumiana kultura osobista w szkole i poza nią, praca nad sobą, bezwzględne respektowanie zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu i używania narkotyków w szkole i poza nią, niestosowanie przemocy, unikanie agresji);
- 2) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym: szanowanie przeszłości, tradycji szkoły, troska o jej dobre imię, właściwe i godne reprezentowanie szkoły, poważne traktowanie szkolnych świąt i uroczystości, stosunek do nauki, frekwencja, w szczególności na sprawdzianach, pracach klasowych czy zapowiedzianych powtórkach, aktywność na zajęciach oraz czynny udział w życiu klasy i szkoły, obowiązkowość i systematyczność w nauce, wykorzystanie posiadanych zdolności i umiejętności, pracowitość, postępy w zdobywaniu wiedzy, kreatywność;
- 3) funkcjonowanie ucznia poza szkołą: rozwijanie swoich zainteresowań, sukcesy pozaszkolne, uczestniczenie w życiu szkolnym, kulturalnym i społecznym środowiska, prowadzenie zdrowego stylu życia, ubiór i wygląd zewnętrzny, praca nad sobą, zachowanie się na wyjazdach i imprezach szkolnych.

2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Kryteria oceny zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
  - a) w pełni wykorzystuje swoje możliwości w nauce,
  - b) stanowi wzór dla rówieśników pod względem kultury osobistej,
  - c) wyróżnia się odpowiedzialnością,
  - d) może być przykładem moralnym, wzorem dla rówieśników,
  - e) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działań na rzecz innych osób oraz wyróżnia się zaangażowaniem w podejmowaniu działań niestanowiących jego obowiązków,
  - f) systematycznie uczęszcza do szkoły - ma wszystkie godziny usprawiedliwione;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) wywiązuje się ze swoich obowiązków,
  - b) bierze aktywny udział w życiu klasy,
  - c) nie opuszcza celowo zajęć,
  - d) charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą,
  - e) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
  - f) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
  - g) okazuje szacunek sobie i innym,
  - h) dba o swoje zdrowie i wygląd zewnętrzny,
  - i) nie przekroczył 5 godzin nieusprawiedliwionych;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) zachowuje się w sposób niebudzący zastrzeżeń ze strony nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów,
  - b) wywiązuje się na miarę swoich możliwości z obowiązków ucznia,
  - c) nie unika sprawdzania wiedzy i umiejętności,
  - d) uczestniczy w życiu klasy,
  - e) podejmuje trud samowychowania,
  - f) dba o swoje zdrowie i wygląd zewnętrzny,
  - g) nie przekroczył 10 godzin nieusprawiedliwionych;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) zachowuje się w sposób budzący zastrzeżenia nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów, nie naruszając jednak w sposób rażąco ogólnie przyjętych norm moralnych i zasad regulaminu szkoły,
  - b) nie zawsze i nie na miarę swoich możliwości wywiązuje się z obowiązków ucznia,
  - c) w ograniczonym stopniu bierze udział w życiu klasy,
  - d) bywa niesumienny, nieobowiązkowy, niepunktualny,
  - e) nie podejmuje trudu samowychowania, bagatelizuje swój rozwój intelektualny i emocjonalny,
  - f) dba o swoje zdrowie i wygląd zewnętrzny,
  - g) nie przekroczył 20 godzin nieusprawiedliwionych;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) przejawia lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów, jest wulgarny i arogancki,
  - b) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne,
  - c) daje zły przykład rówieśnikom w szkole i poza nią,
  - d) zaniedbuje i lekceważy swój rozwój intelektualny i emocjonalny, osiąga wyniki

w nauce poniżej swoich możliwości,

- e) nie dba o swoje zdrowie (pali papierosy, spożywa alkohol) lub wygląd zewnętrzny,
  - f) nieodpowiednio zachowuje się na wycieczkach lub imprezach szkolnych
  - g) nie wykazuje chęci poprawienia swojego zachowania,
  - h) przekroczył próg 20 godzin nieusprawiedliwionych;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) przejawia naganny stosunek do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły lub innych osób,
  - b) stosuje przemoc psychiczną lub fizyczną wobec uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub innych osób, narusza ich godność lub dobra osobiste,
  - c) dopuszcza się kradzieży, posiada lub rozprowadza środki psychotropowe,
  - d) pomimo upomnień w dalszym ciągu pali papierosy, pije alkohol, używa środków psychotropowych,
  - e) lekceważy tradycje i honor szkoły,
  - f) nie przejawia woli poprawy zachowania,
  - g) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu,
  - h) przekroczył próg 30 godzin nieusprawiedliwionych.

#### 4. Procedura wystawiania ocen zachowania:

- 1) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) wychowawca klasy ustala ocenę zachowania w terminie 2 tygodni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej; przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia:
  - a) własne obserwacje dotyczące spełniania przez ucznia kryteriów zawartych w ust 3,
  - b) zapisy i uwagi w dzienniku klasowym,
  - c) dane dotyczące frekwencji,
  - d) opinię uczniów klasy oraz ocenianego ucznia;
- 3) wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie są zobowiązani do zapoznania się z zaproponowanymi przez wychowawcę klasy ocenami zachowania, co potwierdzają pisemną akceptacją lub pisemnym podaniem swoich uwag i propozycji zmian, najpóźniej na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
- 4) pozostali nauczyciele lub inni pracownicy szkoły, którzy chcą mieć wpływ na ocenę

zachowania ucznia, przekazują swoje informacje bezpośrednio wychowawcy klasy, który jeśli uzna za konieczne, sporządza odpowiednią notatkę służbową;

- 5) wychowawca klasy po zapoznaniu się z opiniami innych nauczycieli może swoją ocenę utrzymać lub zmienić;
- 6) wychowawca informuje ustnie uczniów o ustalonych ocenach zachowania na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
- 7) wpisuje ocenę do zestawienia zbiorowego;
- 8) w przypadku nieobecności wychowawcy klasy jego obowiązki przejmuje inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

5. Frekwencja:

- 1) uczeń reprezentujący szkołę (np. sport, konkursy itp.) jest zwolniony z zajęć dydaktycznych; fakt ten musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym przez nauczyciela zwalniającego;
- 2) wychowawca ustala z klasą zasady usprawiedliwiania (termin - najpóźniej 2 tygodnie);
- 3) obliczając frekwencję za pierwszy okres wychowawca nie uwzględni 2 ostatnich tygodni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej; nieobecności z tego okresu będą wliczone do drugiego okresu;
- 4) w ostatnim tygodniu roku szkolnego nieobecności uczniów usprawiedliwiane są przez rodziców na bieżąco;
- 5) wychowawca ma prawo zmienić ustaloną wcześniej ocenę zachowania, jeśli w ostatnim tygodniu uczeń jest nieobecny z przyczyn nieusprawiedliwionych.

6. Tryb odwołania się od rocznej oceny zachowania:

- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;
- 2) wniosek wraz ze szczególnym uzasadnieniem zastrzeżeń należy złożyć w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych na piśmie do dyrektora szkoły;
- 3) dyrektor szkoły ustala stan faktyczny;
- 4) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję klasyfikacyjną zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów

- w szkołach publicznych, (Dz.U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.);
- 5) w skład komisji powołanej przez dyrektora wchodzi:
    - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - f) przedstawiciel rady rodziców;
  - 6) ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń;
  - 7) ocena ustalona w trybie odwoławczym jest oceną ostateczną;
  - 8) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole, co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
  - 9) w przypadku rażącego naruszenia przez ucznia postanowień Statutu Szkoły, ocena zachowania, przyjęta na klasyfikacyjnym zebraniu członków rady pedagogicznej, może zostać zmieniona.

## **§ 6. PRZEPROWADZANIE EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowana", "nieklasyfikowany".
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów), wyznacza - w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) - egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie (roku szkolnym):

Procedura:

- 1) wniosek należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej w danym okresie (roku szkolnym);
  - 2) termin egzaminu (egzaminów) uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) dyrektor szkoły;
  - 3) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego lub jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, zgodnie z procedurą określoną w ust. 3.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą:

Procedura:

- 1) prośbę należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły w dowolnym okresie roku szkolnego;
  - 2) procedura dalsza jak w ust. 3.
6. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako egzaminator w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Dla ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą egzamin przeprowadza komisja w składzie: dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji oraz nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
7. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności pytań (ćwiczeń) powinien być różny i zgodny z wymaganiami edukacyjnymi określonymi w Ocenianiu Przedmiotowym. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się w formie pisemnej oraz ustnej.
8. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala ocenę według skali ocen w Ocenianiu Przedmiotowym.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 6;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Po przeprowadzonym egzaminie klasyfikacyjnym wychowawca klasy lub inna osoba upoważniona przez dyrektora szkoły dokonuje stosownego wpisu do arkusza ocen ucznia.

11. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn uzasadnionych, może zwrócić się do dyrektora szkoły z wnioskiem o wyznaczenie nowego terminu. Wniosek taki mogą złożyć również rodzice ucznia (prawni opiekunowie);

procedura:

1) pisemny wniosek wraz z usprawiedliwieniem nieobecności należy złożyć nie później niż jeden dzień po upływie terminu egzaminu;

2) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego zobowiązany jest do zaliczenia pierwszego okresu.

13. Uczeń, który nie przystąpił bez usprawiedliwienia do egzaminu klasyfikacyjnego rocznego jest nieklasyfikowany. Nie ma też prawa do egzaminu poprawkowego.

14. Uczeń, który z egzaminu klasyfikacyjnego w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną może, z zachowaniem zapisów § 7, przystąpić do egzaminu poprawkowego.

## **§ 7. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO**

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. Pisemny wniosek o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.

2. Egzamin poprawkowy odbywa się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminów z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Informację o wyznaczonych terminach egzaminów poprawkowych wraz z wymaganiami egzaminacyjnymi sporządza się na piśmie i pozostawia do odbioru przez



ucznia w sekretariacie szkoły.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu ustalony przez komisję oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września;

procedura:

- 1) nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia najpóźniej dzień po wyznaczonym terminie egzaminu;
  - 2) pisemny wniosek o ustalenie terminu należy złożyć do dyrektora szkoły wraz z usprawiedliwieniem nieobecności.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, otrzymuje ocenę niedostateczną. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w czasie nauki w liceum promować go do klasy programowo wyższej ucznia, jeżeli nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 8. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWDYWANE OCEN KLASYFIKACYJNYCH**

1. Uczeń może skorzystać z możliwości podwyższenia oceny rocznej ustalonej przez nauczyciela, gdy spełnia poniższe warunki:
  - 1) w pierwszym i drugim okresie uczeń ma tylko jedną nieobecność na sprawdzianie oznaczoną „nb” w wyjątkowych przypadkach (np. dłuższa choroba ucznia) liczba opuszczonych zapowiadanych form sprawdzania wiedzy i umiejętności może być większa;
  - 2) z przedmiotu, z którego podwyższa ocenę ma odpowiednio:
    - a) do 10 % nieobecności - dotyczy przedmiotów realizowanych w zakresie jednej godziny tygodniowo,
    - b) do 20 % nieobecności - dotyczy przedmiotów realizowanych w zakresie dwóch lub więcej godzin tygodniowo; wszystkie godziny są usprawiedliwione;
  - 3) odrabia regularnie zadania domowe w różnych formach i potrafi to udokumentować;
  - 4) uczeń ma nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną w okresie;
  - 5) oceny bieżące uzyskane przez ucznia mają różną wartość;
  - 6) jego postawa i wywiązywanie się z obowiązków związanych z przedmiotem nie budzą zastrzeżeń.
2. O szczegółowych warunkach podwyższania oceny decyduje nauczyciel biorąc pod uwagę specyfikę przedmiotu zgodnie z zapisem w Ocenianiu Przedmiotowym.
3. Szczególne przypadki losowe ucznia rozpatrywane są indywidualnie przez radę pedagogiczną.
4. Procedura podwyższania rocznej oceny klasyfikacyjnej:
  - 1) uczeń składa pisemny wniosek do nauczyciela, nie później niż jeden dzień po wystawieniu oceny;
  - 2) informację o złożonych prośbach nauczyciel przekazuje wychowawcy i uczniom danej klasy;
  - 3) w przypadku spełnienia warunków określonych w §8 ust. 1 nauczyciel ustala termin sprawdzianu; sprawdzian obejmuje treści programowe danego roku szkolnego i wymagania programowe na poszczególne oceny; forma sprawdzianu zależy od specyfiki przedmiotu i określona jest w Ocenianiu Przedmiotowym;
  - 4) ocenienie sprawdzianu następuje niezwłocznie według kryteriów Oceniania Przedmiotowego;
  - 5) ocena ze sprawdzianu nie może obniżyć uprzednio już ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

## **§ 9. TRYB ODWOŁAWCZY**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny;

procedura:

- 1) wniosek wraz ze szczegółowym uzasadnieniem zastrzeżeń należy złożyć do dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 3) sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1; termin sprawdzianu dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 4) w skład komisji wchodzi:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - wychowawca klasy,
    - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - pedagog,

- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - przedstawiciel rady rodziców;
- 5) nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a tiret 2 i lit. b tiret 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
- 6) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
- 7) z prac komisji sporządza się protokół, który następnie stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - skład komisji,
    - termin sprawdzianu,
    - zadania (pytania) sprawdzające,
    - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - skład komisji,
    - termin posiedzenia komisji,
    - wynik głosowania,
    - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
- 8) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach;
- 9) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że egzamin poprawkowy został przeprowadzony niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu przeprowadzania egzaminu poprawkowego;

procedura:

- 1) wniosek wraz ze szczegółowym uzasadnieniem zastrzeżeń należy złożyć w terminie nie

późniejszym niż 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego;

- 2) dalsza procedura zgodna z §9 ust. 1 pkt 1-9;
- 3) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 10. ZWOLNIENIE UCZNIA Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia na tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii; dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć informatyki lub wychowania fizycznego, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

procedura:

- 1) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają do dyrektora szkoły pisemny wniosek, do którego załączają stosowną opinię wydaną przez lekarza;
  - 2) dyrektor szkoły wydaje pisemną decyzję o wnioskowanym zwolnieniu ucznia, o czym informuje wnioskodawcę, nauczyciela przedmiotu, wychowawcę, oraz, w przypadku zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, higienistkę szkolną;
  - 3) wychowawca załącza decyzję dyrektora szkoły o zwolnieniu ucznia z zajęć do dokumentacji przebiegu jego nauczania;
  - 4) jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia wystawienie oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się "zwolniona", "zwolniony".
2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego;

procedura:

- 1) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają pisemny wniosek do dyrektora szkoły o zwolnienie go z nauki drugiego języka obcego, do którego załączają wydaną przez uprawnioną poradnię opinię o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach;
- 2) dyrektor szkoły wydaje pisemną decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć do końca danego etapu edukacyjnego, o czym informuje wnioskodawcę, nauczyciela przedmiotu oraz

wychowawcę;

- 3) wychowawca załącza decyzję dyrektora szkoły o zwolnieniu ucznia z zajęć do dokumentacji przebiegu jego nauczania; w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się "zwolniona", "zwolniony".
3. Szczególne przypadki wymagają indywidualnego rozpoznania i rozstrzygnięcia przez odpowiedni zespół przedmiotowy oraz akceptacji dyrektora szkoły.

#### **§ 11. ZASADY PROWADZENIA ARKUSZY OCEN**

1. Wychowawca klasy wpisuje w arkuszu ocen oceny roczne w pełnym brzmieniu z wszystkich zajęć edukacyjnych zrealizowanych przez ucznia w danym roku szkolnym.
2. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w arkuszu ocen ucznia dokonuje wychowawca klasy upoważniony na piśmie przez dyrektora szkoły do dokonania takiego sprostowania.
3. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.
4. W arkuszach ocen nie wolno używać korektorów ani zaklejać błędnych wpisów.

#### **§ 12. OCENIANIE PRZEDMIOTOWE**

Ocenianie przedmiotowe opisuje sposoby i zasady oceniania wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.

#### **§ 13. EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

1. W ramach zespołów przedmiotowych nauczyciele systematycznie zbierają i analizują informacje o warunkach, przebiegu i efektach funkcjonowania WSO.
2. Liderzy zespołów przedmiotowych przedstawiają wnioski i rekomendacje wynikające z prowadzonej ewaluacji na zebraniach rady pedagogicznej.