

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Liceum Ogólnokształcące im. H. Sienkiewicza

ul. Witkowska 1

662-300 Września

tel (068) 436-02-30

www.liceumhs-wrzesnia.pl

sekretariat@liceumhs-wrzesnia.pl

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00

NIP 789-11-06-553

REGON: 000229211

II. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z pozwoleniem dyrektora szkoły w związku z uzyskanymi środkami finansowymi na przeprowadzenie remontu z dnia 17.04.2019 . w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2016, poz. 1020 ze zm.), tj. do 30 000,00 euro.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest : „Modernizacja pomieszczeń szkolnych w Liceum Ogólnokształcącym”. tj. remont 3 klas (malowanie ścian, cyklinowanie podłóg, wymiana instalacji elektrycznej i oświetlenia), remont pomieszczeń sanitarno -socjalnych w budynku Sali gimnastycznej, remont świetlicy szkolnej. Szczegółowy zakres prac znajduje się dołączonych do Zapytania ofertowego kosztorysach ofertowych.

Materiały i narzędzia niezbędne do wykonania zadania zabezpiecza Wykonawca na własny koszt.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Planowany okres realizacji zamówienia: do 31 sierpnia 2019r.
2. Miejsce realizacji: budynek dydaktyczny i sala gimnastyczna Liceum Ogólnokształcącego im. ul. Witkowska 1 we Wrześni

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Elementy formalne oferty (oferta musi):
 1. cenę brutto za realizację całego zamówienia
 2. Ponadto oferta musi:
 1. zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP;
 2. wskazywać dane osoby do kontaktu w sprawie oferty z podaniem numeru telefonu i adresu email;
 3. być podpisana czytelnie przez wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania);
 4. musi być sporządzona w języku polskim;
 5. zawierać pełnomocnictwo/ pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferta** powinna być przesłana **za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@liceumhs-wrzesnia.pl** lub zamawiającego tj.: Liceum Ogólnokształcące im. H. Sienkiewicza, ul. Witkowska 1, 62-300 Września, w terminie do dnia **24.05.2019 r. do godz. 11:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający powiadomi oferenta o wyborze najkorzystniejszej dla Zamawiającego oferty w dniu **25.05.2019 r. o godz. 13:00** w formie e-maila lub na adres podany w ofercie.

VII. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium zgodności formalnej z zapytaniem ofertowym.
2. Kryterium merytoryczne oceny: cena =100%
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą łączną cenę brutto.
5. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z przyjętą ofertą.
6. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty, jakie będzie ponosił wykonawca.
7. Nie uwzględnienie tych kosztów przez wykonawcę nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w terminie późniejszym.

VIII. PROCEDURA WYBORU OFERT

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najniższą cenę brutto.
1. Zamawiający w każdej chwili zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
2. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi bez zbędnej zwłoki, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

3. Zapytanie ofertowe może zostać unieważnione jeżeli:
 1. Nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
 2. Cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota, jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie usługi.

X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają: Grażyna Siemiatkowska (telefon: 61 436 02 30), i Mirosław Remienica (telefon: 513 955 122), email:sekretariat@liceumhs-wrzesnia.pl lub nadzory.mirek@gmail.com

Zamawiający:

Dyrektor szkoły
Violetta Zdunowska